

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа Староуткинск  
от 02.09.2013г № 312,

с изм. от 29.09.2015г № 431,  
от 10.12.2024г № 326

Глава ГО Староуткинск

Л.А. Бурухина

«10» декабря 2024г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
"КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОУТКИНСК"**

пгт. Староуткинск  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно- досуговый центр городского округа Староуткинск», в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления администрации городского округа Староуткинск от 02.09.2013г № 312, с изменениями и дополнениями от 29.09.2015г № 431, от 10.12.2024г № 326.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное — Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр муниципального округа Староуткинск»;

сокращенное - МАУК «КДЦ МО Староуткинск»

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры муниципального округа Староуткинск.

1.4. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени муниципального округа Староуткинск осуществляет Администрация муниципального округа Староуткинск (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципального округа Староуткинск.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципального округа Староуткинск, а также настоящим Уставом.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Автономного учреждения: 623036, Свердловская область, Шалинский район, пгт. Староуткинск, ул.8 Марта, 2 «б».

1.11. Автономное учреждение имеет структурное подразделение:

1.11.1. Библиотека семейного чтения (без образования юридического лица) муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр муниципального округа Староуткинск». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 623036, Свердловская область, Шалинский район, пгт. Староуткинск, ул. Советская, 1А.

1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципального округа Староуткинск, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей и гостей муниципального округа Староуткинск;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Свердловской области, муниципального округа Староуткинск;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования муниципального округа Староуткинск;
- патриотическое воспитание детей и молодежи.

2.4. Для достижения цели деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность библиотек;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);
- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность в области культуры;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- создание и организация работы самодеятельных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества;
- организация работы молодежных объединений и клубов по культурно- познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно- экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности: - проведение массовых театрализованных праздников, представлений и народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждениями;
- участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;
- деятельность в области спорта; - физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности финансово — хозяйственной деятельности в натуральном и денежном выражении обслуживаемого Автономного учреждения путем сплошного непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;
- разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное



разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует эти целям, в том числе:

- приносящую доход деятельность:

- организация работы кафе в здании Культурно-досугового центра и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

- организация розничной торговли товарами и оборудованием, канцелярскими товарами, сувенирной и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретенного учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем;

- организация услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществление прочих сервисных услуг, не противоречащих основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг учреждения;

- предоставление права в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

- оказание услуг по предоставлению помещений для организаций, предприятий и физических лиц для организации и проведения мероприятий.

2.7. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области нормативно-правовыми актами муниципального округа Староуткинск.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество за Автономным учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельного участка Автономного учреждения является муниципальный округ Староуткинск.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании решения о наделении Автономного учреждения соответствующим имуществом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.



3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.6.3. Средства от оказания платных услуг.

3.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства, недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.



#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

4.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.

4.1.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Автономного учреждения федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления

4.1.13. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника

4.1.14. По инициативе Автономного учреждения Учредителем может быть принято решение об упразднении Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В этом случае функции Наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях и разделом 5 настоящего Устава, исполняются Учредителем (в соответствии со ст. 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре).

4.1.15. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Органами управления Автономного учреждения являются:
- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
  - руководитель Автономного учреждения.
- 5.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.
- 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 5.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:
- 5.4.1. Представители Учредителя Автономного учреждения 2 человека.
- 5.4.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 человека (по согласованию).
- 5.4.3. Представители Автономного учреждения 2 человека.
- 5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
  - лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.
- 5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.
- 5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
- 5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.



5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам "Автономного учреждения".

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной — деятельности Автономного учреждения.

5.19.7. По представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

5.19.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам "Автономного учреждения".

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.



5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## 6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель.

6.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание

Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.



6.6. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

6.7. Руководитель Автономного учреждения заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые.

Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.9. Руководитель Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

При совершении крупной сделки с нарушением требований федерального закона «Об автономных учреждениях» ответственность руководителя наступает перед Автономным учреждением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение обязано:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

## 8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

8.1. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.1.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.2. Заинтересованность в совершении сделки.

8.2.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.2.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и изменение типа Автономного учреждения.

9.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, (Свердловской области), муниципального округа Староуткинск:

- по решению Администрации муниципального округа Староуткинск;
- по решению суда.

9.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества муниципального округа Староуткинск;
- присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества муниципального округа Староуткинск;
- разделения Автономного учреждения на несколько учреждений;
- выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений.

9.1.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально- культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.2. Ликвидация Автономного учреждения.

9.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.



9.2.2. Порядок ликвидации Автономного учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального округа Староуткинск.

9.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение.

9.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.2.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

9.2.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10.2. После государственной регистрации Автономное учреждение обязано в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.